

Jääkö yritykseni nolille jossain arviointikohdassa?

Käy läpi oheiset väittämät. Jos kaikki pitävät paikkansa, niin luvassa on ainakin 250 pistettä (max 750).

1. HS-asiat (työturvallisuus- ja työterveysasiat)

- Yrityksessä tiedetään henkilöstön pätevyys ja osaaminen (dokumentoitu). Osaamista kehitetään kursseilla ja sisäisellä koulutuksella.
- Esimiehet ja valvojat ovat saaneet esimiehille suunnattua työturvallisuuskoulutusta, joka sisältää työsuojeluvastuut.
- Työntekijöiden työtunneista pidetään kirjaa. Seurantajärjestelmä on käytössä.
- Työterveyshuolto on järjestetty lainmukaisesti, työpaikkaselvitykset ja terveystarkastuksia on tehty.
- Yrityksessä on riittävän pätevä työsuojelupäällikön tehtäviä toteuttava henkilö, joka mm. ylläpitää ja kehittää työsuojelun yhteistoimintaa linjaorganisaation tukena. Työsuojelupäällikkö on nimetty työsuojeluhenkilörekisteriin.
- Työsuojeluvastuutettu ja varavastuutettu on valittu.
- On olemassa järjestelmällinen toimintatapa työturvallisuuden kehittämiseen. Se pitää sisällään työsuojelun tavoitteet ja toimintatavat sekä vastuut, toimivallat ja kuvauksen työterveyshuollon toiminnasta.
- Työhön liittyvät haitta- ja vaaratekijät (myös ympäristöön liittyvät) on tunnistettu ja niistä aiheutuvat riskit on arvioitu.
- Tapaturmat tutkitaan ja dokumentoidaan.
- Vaaratilanneilmoitusten käsittelyyn on olemassa menettelytavat.
- Toimittaja pyrkii selvittämään, onko omalla toimittajaverkostolla kriteerit ja menettelytavat työterveys- ja työ turvallisuuslainsäädännön vaatimusten täyttämiseksi.

2. E-asiat (ympäristöasiat)

- Lajittelu on ohjeistettu, koulutettu ja astiat eri jakeille ovat olemassa merkittyinä. Lajitteluosaaminen on osa perehdytystä.
- Yritys seuraa satunnaisesti lainsäädännön kehittymistä. (esimerkiksi tarkistaa tilausta koskevan mahdollisen lainsäädännön.)
- Yritys on kartoittanut ympäristövaikutuksensa ja tekee vähentämistoimenpiteitä (esimerkiksi lakisääteiset vaatimukset).
- Yrityksellä on vastuuhenkilö, joka ylläpitää kemikaaliluetteloja ja hankkii käyttöturvallisuustiedotteet.
- Ympäristöpoikkeamat kirjataan ja käsitellään. Tehtävälista laaditaan tarvittaessa.
- Yritys vastaa ja tiedottaa sidosryhmille ympäristöasioissa.
- Löytyy vähintään yksi mittari yhteiskunnallisille tuloksille ja sitä vertaillaan paikallisesti. (opinnäytetyöt, harjoittelijat, ulkopuolisten tekemät tunnit, asiakkaan asettamat ympäristötavoitteet, oman jätemäärän kehitys, lajittelun toimivuus tai haitallisten aineiden määrä).
- Lajittelun toimivuus tarkistetaan (esimerkiksi jäteastioista), hyväksytään korkeintaan yksi lajitteluvirhe per astia.
- Jättemäärien eri jakeet mitataan, osalle on tavoitteet ja trendi on paraneva. Vertailutietoja on saatavilla.

3. Q-asiat (laatuasiat)

- Yrityksessä on johtoryhmä/tiimi, jonka toiminnasta on näyttöä (pöytäkirjat)
- Henkilöstölle on viestitty millainen toimintatapa yrityksessä on laatuun, ympäristöasioihin, työterveysasioihin ja turvallisuuteen liittyvissä asioissa.
- Yrityksessä mitataan toimintaa säännöllisesti edellä mainituista näkökulmista ja keskeiset tiedot viestitään henkilöstölle.

- Yrityksessä on strategisia päämääriä, tavoitteita ja toimenpiteitä, joita on kirjattu suunnitelmiin. Strategiasta on informoitu henkilöstöä ja muita sidosryhmiä
- Yrityksen suunnitelmiin on kirjattu myös päämääriä, tavoitteita ja toimenpiteitä HSEQ -asioissa
- Puhdutuskäytännöt ovat olemassa ja niiden soveltamisesta on näyttöä.
- Tyytyväisyyttä mitataan (esim. tyytyväisyyskyselyt, kehityskeskustelut).
- Henkilöstöä palkitaan hyvistä suorituksista.
- Yrityksellä on näyttöä systemaattisesta toimittaja- ja kumppaniverkostonsa kehittämisestä useilla HSEQ -alueilla.
- Tilat ovat tarkoituksenmukaiset. Jokainen huolehtii oman työpisteensä siisteydestä. Siisteystaso on riittävä.
- Työvälineet ovat tehtäväkohtaisia. On olemassa varavälineitä/-osia. Mittaamisen jäljitettävyydestä on huolehdittu.
- Työmenetelmät ja teknologiat ovat tarkoituksenmukaisia ja niitä kehitetään ongelmien ilmaantuessa. Ongelmia on analysoitu.
- Prosessit on tunnistettu ja niistä löytyy kirjallinen kuvaus, jossa on huomioitu HSEQ-näkökohdat.
- Kehittäminen ja suunnittelu on vastuutettu sisältäen HSEQ-näkökulmat. Lähtötietoina ovat esim. asiakastarpeet.
- Tilaukset kirjataan tilaustenkäsittelijän toimesta toimintamallin mukaiseen järjestelmään.
- Yritys kerää asiakaspalautteita, tekee yhteenvetoja ja informoi sidosryhmiä.
- Toimintajärjestelmä on dokumentoitu (on esimerkiksi laatukäsikirja). Käytetään yleisesti käytössä olevia toiminnan arviointimenettelyjä (esim. turvallisuuskymppi).
- Asiakkailta kysytään tyytyväisyyttä.
- Palautteisiin vastataan ja oireet hoidetaan.
- Löytyy toimintaa hyvin kuvaavia mittareita, jotka ovat aktiivisessa käytössä ja niihin on vertailutietoja. Tulokset ovat vähintään keskinkertaisia. Tavoitteet on asetettu.
- Vaaratilanneilmoitusten taajuus lasketaan ja sille on asetettu tavoite. Taajuus parantunut viimeisten vuosien aikana.
- Tyytyväisyyttä on mitattu toistuvasti.
- Tapaturmataajuus lasketaan ja sille on asetettu tavoite. Taajuus on parantunut viimeisten vuosien aikana.
- Poissaolotaajuus lasketaan ja sille on asetettu tavoite. Taajuus on parantunut viimeisten vuosien aikana.
- Sairauspoissaoloprosentti lasketaan ja sille on asetettu tavoite.
- Henkilöstöltä ja pienryhmiltä saadaan aloitteita.
- Koulutuspanostuksen toteutumaa seurataan, tavoitteet asetettu, vertailutietoa olemassa (esimerkiksi koulutuspäivät).
- Löytyy toimintaa hyvin kuvaavia muutamia liiketaloudellisia mittareita (esimerkiksi liikevaihto, liike-tulos, omavaraisuusaste, liikevaihto per hlö). Mittari on aktiivisessa käytössä ja siihen on vertailutietoja. Tulokset ovat keskinkertaisia. Tavoitteet on asetettu.
- Löytyy toimintaa hyvin kuvaavia muutamia mittareita (esim. tuottavuusvertailut, laskutusaste, kustannustehokkuusvertailu, strategisten mittareiden toteutuminen?). Mittari on aktiivisessa käytössä ja siihen on vertailutietoja. Tulokset ovat keskinkertaisia. Tavoitteet on asetettu.